







# Рабочая группа проекта:


Рабочая группа ДПО Хасавюртовской район.


  
Руководитель проекта  
Кайрбекова  
Мадина  
Мухажировна  
89282383300

  
Ответственный за улучшение процессов  
Биймурзаева  
Зулай  
Рашидхановна  
89285359777

  
Администратор  
Магомедова  
Юлдуз  
Байболатовна  
89285444688

  
Ответственный по информатизации  
Калсынов  
Абдулла  
Муратханович  
89292392845

  
Ответственный за визуализацию  
Мантаева  
Дженнет  
Алимхановна  
89285185770

  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«ХАСАВЮРТОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»  
РД. г. Хасавюрт, ул. Эскаваторная 2 в

№ 139 от 16.12.2022


**ПРИКАЗ**  
**«О создании и тиражировании новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико — санитарную помощь»**

Согласно Приказа Министерства здравоохранения республики Дагестан от 23.05.2022 №531-Л«О реализации проекта «Новая модель медицинской организации оказывающей первичную медико-санитарную помощь» и с целью реализации проекта «Новая модель медицинской организации, оказывающей медико-санитарную помощь»

Приказываю:

1. Создать рабочую группу по реализации проектов в составе:
  - Кайрбековой Мадины Мухажировны - зам. гл. врача по педиатрической службе — руководитель проекта;
  - Биймурзаевой Зулай Рашидхановны — зав. педиатрическим отделением поликлиники — ответственный за улучшение процессов;
  - Магомедовой Юлдуз Байболатовны — ст. медсестра детского отделения поликлиники — администратор;
  - Калсынова Абдуллы Муратовича — программист — ответственный информатизации;
  - Мантаева Дженнет Алимхановна — медрегистратора — ответственный визуализации.
2. Утвердить проекты по улучшению процессов:
  - улучшение процессов прохождения профилактических осмотров;
  - организация работы кабинета старшей медицинской сестры;
  - улучшение качества и сроков заполнения ф-088/у.

# Паспорт проекта:

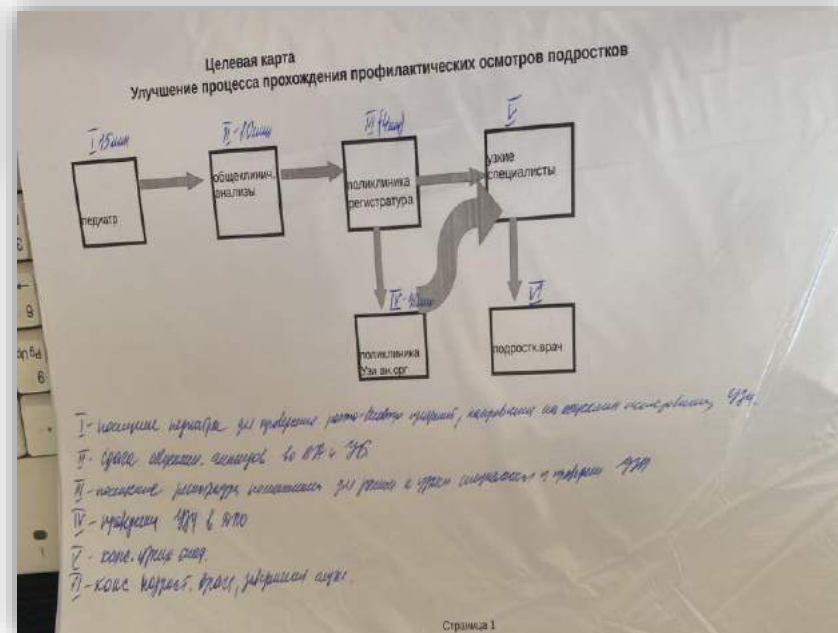
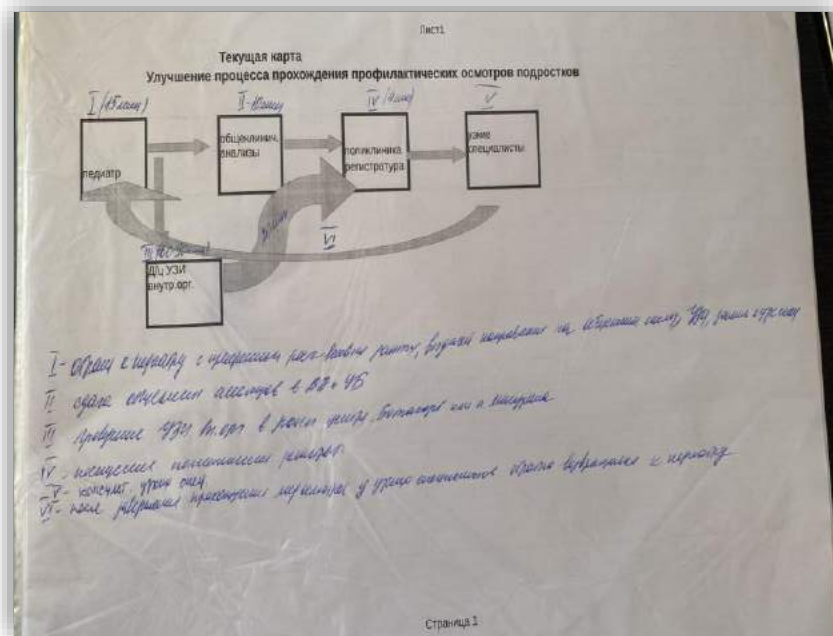
<p>Утверждаю:                  Главный врач ГБУ                  РД «Хасавюртовская                  ЦРБ» Минатуллаев Ш.А.</p> 	<h2>ПАСПОРТ ПРОЕКТА</h2> <p>«Улучшение качества и сроков заполнения ф-088/у»</p>	<p>Согласовано:                  Руководитель РЦ ПМСП                  Н.М.Гусейнова.</p>																																																										
<p><b>ОБЩИЕ ДАННЫЕ:</b> Заказчик: Главный врач Минатуллаев Ш.А.</p> <p>Процесс: «Улучшение качества и сроков заполнения ф-088/у»</p> <p>Границы процесса:                  Начало: вход в поликлинику                  Окончание: получение результата направления на МСЭ</p> <p>Руководитель проекта: главный врач</p> <p>Команда проекта:</p> <table border="1" data-bbox="285 664 956 821"> <tr> <td>Руководитель</td> <td>Должность (Зав.Отд. или Зав.Пол.)</td> <td>Каирбекова М.М.</td> </tr> <tr> <td>Отв.за визуализацию</td> <td>медрегистратор</td> <td>Мангаева Д.А.</td> </tr> <tr> <td>Отв.за информатизацию</td> <td>Программист</td> <td>Калсынов А.М.</td> </tr> <tr> <td>Администратор</td> <td>главная медицинская сестра</td> <td>Магомедова Ю.Б.</td> </tr> <tr> <td>Отв.за улучшения процессов.</td> <td>Зав.отд.</td> <td>Биймурзаева З.Р.</td> </tr> </table>		Руководитель	Должность (Зав.Отд. или Зав.Пол.)	Каирбекова М.М.	Отв.за визуализацию	медрегистратор	Мангаева Д.А.	Отв.за информатизацию	Программист	Калсынов А.М.	Администратор	главная медицинская сестра	Магомедова Ю.Б.	Отв.за улучшения процессов.	Зав.отд.	Биймурзаева З.Р.	<p><b>ОБОСНОВАНИЕ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Длительное ожидание перед кабинетом специалистов.</li> <li>2. Длительное заполнение амбулаторной карты врачами специалистами.</li> </ol>																																											
Руководитель	Должность (Зав.Отд. или Зав.Пол.)	Каирбекова М.М.																																																										
Отв.за визуализацию	медрегистратор	Мангаева Д.А.																																																										
Отв.за информатизацию	Программист	Калсынов А.М.																																																										
Администратор	главная медицинская сестра	Магомедова Ю.Б.																																																										
Отв.за улучшения процессов.	Зав.отд.	Биймурзаева З.Р.																																																										
<p><b>ЦЕЛЬ:</b></p> <table border="1" data-bbox="285 849 956 1149"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Наименование цели, ед. измерения</th> <th colspan="2">Значение показателя</th> </tr> <tr> <th>Текущее</th> <th>Целевое</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Время работы с медицинскими документами</td> <td>40 мин</td> <td>20 мин</td> </tr> <tr> <td>Сроки заполнения направления на МСЭ</td> <td>30 дней</td> <td>14 дней</td> </tr> <tr> <td>Доля электронной записи на прием</td> <td>30%</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p><b>ЭФФЕКТЫ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличение доли электронной записи при прохождении профилактического осмотрами</li> <li>2. Создание шаблонов осмотра пациента в программе ЕЦП</li> </ol>		Наименование цели, ед. измерения	Значение показателя		Текущее	Целевое	Время работы с медицинскими документами	40 мин	20 мин	Сроки заполнения направления на МСЭ	30 дней	14 дней	Доля электронной записи на прием	30%	50%							<p><b>СРОКИ: (22-недели)</b></p> <table border="1" data-bbox="966 863 1748 1309"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Наименование контрольной точки (события)</th> <th>Сроки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">1.</td> <td><b>Открытие и подготовка проекта</b></td> <td>19.12.2022 -12.01.2023</td> </tr> <tr> <td>*сформирован пакет распорядительных документов</td> <td>30.12.2022</td> </tr> <tr> <td>*оформлен стейд проекта</td> <td>12.01.2023</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">2.</td> <td><b>Диагностика и целевое состояние</b></td> <td>13.01.2023-17.02.2023</td> </tr> <tr> <td>*разработана карта текущего состояния процесса</td> <td>20.01.2023</td> </tr> <tr> <td>*выявлены и проанализированы проблемы</td> <td>27.01.2023</td> </tr> <tr> <td>*разработана карта целевого состояния процесса</td> <td>03.02.2023</td> </tr> <tr> <td>*разработан план мероприятий по достижению целевого состояния</td> <td>10.02.2023</td> </tr> <tr> <td>*утвержден паспорт проекта. Проведен Kick-off проекта</td> <td>17.02.2023</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">3.</td> <td><b>Выполнение плана работ по достижению целевого состояния процесса (внедрение улучшений)</b></td> <td>20.02.2023-03.05.2023</td> </tr> <tr> <td>*достигнуто целевое состояние проекта</td> <td>21.03.2023</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">4.</td> <td><b>Мониторинг устойчивости улучшений</b></td> <td>22.03.2023</td> </tr> <tr> <td>*разработан стандарт процесса</td> <td>24.04.2023</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">5.</td> <td><b>Закрытие проекта</b></td> <td>25.04.2023-25.05.2023</td> </tr> <tr> <td>*проект закрыт</td> <td>25.05.2023</td> </tr> </tbody> </table>	№	Наименование контрольной точки (события)	Сроки	1.	<b>Открытие и подготовка проекта</b>	19.12.2022 -12.01.2023	*сформирован пакет распорядительных документов	30.12.2022	*оформлен стейд проекта	12.01.2023	2.	<b>Диагностика и целевое состояние</b>	13.01.2023-17.02.2023	*разработана карта текущего состояния процесса	20.01.2023	*выявлены и проанализированы проблемы	27.01.2023	*разработана карта целевого состояния процесса	03.02.2023	*разработан план мероприятий по достижению целевого состояния	10.02.2023	*утвержден паспорт проекта. Проведен Kick-off проекта	17.02.2023	3.	<b>Выполнение плана работ по достижению целевого состояния процесса (внедрение улучшений)</b>	20.02.2023-03.05.2023	*достигнуто целевое состояние проекта	21.03.2023	4.	<b>Мониторинг устойчивости улучшений</b>	22.03.2023	*разработан стандарт процесса	24.04.2023	5.	<b>Закрытие проекта</b>	25.04.2023-25.05.2023	*проект закрыт	25.05.2023
Наименование цели, ед. измерения	Значение показателя																																																											
	Текущее	Целевое																																																										
Время работы с медицинскими документами	40 мин	20 мин																																																										
Сроки заполнения направления на МСЭ	30 дней	14 дней																																																										
Доля электронной записи на прием	30%	50%																																																										
№	Наименование контрольной точки (события)	Сроки																																																										
1.	<b>Открытие и подготовка проекта</b>	19.12.2022 -12.01.2023																																																										
	*сформирован пакет распорядительных документов	30.12.2022																																																										
	*оформлен стейд проекта	12.01.2023																																																										
2.	<b>Диагностика и целевое состояние</b>	13.01.2023-17.02.2023																																																										
	*разработана карта текущего состояния процесса	20.01.2023																																																										
	*выявлены и проанализированы проблемы	27.01.2023																																																										
	*разработана карта целевого состояния процесса	03.02.2023																																																										
	*разработан план мероприятий по достижению целевого состояния	10.02.2023																																																										
*утвержден паспорт проекта. Проведен Kick-off проекта	17.02.2023																																																											
3.	<b>Выполнение плана работ по достижению целевого состояния процесса (внедрение улучшений)</b>	20.02.2023-03.05.2023																																																										
	*достигнуто целевое состояние проекта	21.03.2023																																																										
4.	<b>Мониторинг устойчивости улучшений</b>	22.03.2023																																																										
	*разработан стандарт процесса	24.04.2023																																																										
5.	<b>Закрытие проекта</b>	25.04.2023-25.05.2023																																																										
	*проект закрыт	25.05.2023																																																										



# Паспорт проекта

<p>Утверждено:                  Главный врач ГБУ                  РД «Хасавюртовская                  ЦРБ» Минатуллаев Ш.А.</p>	<h2>ПАСПОРТ ПРОЕКТА</h2> <h3>«Улучшение процесса прохождения профилактических осмотров подростков в ДПО»</h3>	<p>Согласовано:                  Руководитель РЦ ПМСП                  Н.М.Гусейнова.</p>																																																										
<p><b>ОБЩИЕ ДАННЫЕ:</b> Заказчик: Главный врач Минатуллаев Ш.А.</p> <p>Процесс: «Улучшение процесса прохождения профилактических осмотров подростков в ДПО»</p> <p>Границы процесса:                  Начало: с момента начала диспансеризации                  Окончание: до получения заключения о проведенной диспансеризации</p> <p>Руководитель проекта: главный врач</p> <p><b>Команда проекта:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Руководитель</td> <td>Должность (Зав.Отд. или Зав.Пол.)</td> <td>Каирбекова М.М.</td> </tr> <tr> <td>Отв.за визуализацию</td> <td>медрегистратор</td> <td>Мангаева Д.А.</td> </tr> <tr> <td>Отв.за информатизацию</td> <td>Программист</td> <td>Калсынов А.М.</td> </tr> <tr> <td>Администратор</td> <td>главная медицинская сестра</td> <td>Магомедова Ю.Б</td> </tr> <tr> <td>Отв.за улучшения процессов.</td> <td>Зав.отд.</td> <td>Биймурзаева З.Р.</td> </tr> </table>		Руководитель	Должность (Зав.Отд. или Зав.Пол.)	Каирбекова М.М.	Отв.за визуализацию	медрегистратор	Мангаева Д.А.	Отв.за информатизацию	Программист	Калсынов А.М.	Администратор	главная медицинская сестра	Магомедова Ю.Б	Отв.за улучшения процессов.	Зав.отд.	Биймурзаева З.Р.	<p><b>ОБОСНОВАНИЕ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Отсутствие логистики маршрута пациентов при прохождении профилактических осмотров, что повышает уровень неудовлетворенности.</li> <li>невозможность уложиться в установленные сроки проведения профилактического осмотра (20 дней)</li> <li>Необходимость посещения детского поликлиническое отделение в разные дни и отрезки времени для завершения профилактических осмотров.</li> </ol>																																											
Руководитель	Должность (Зав.Отд. или Зав.Пол.)	Каирбекова М.М.																																																										
Отв.за визуализацию	медрегистратор	Мангаева Д.А.																																																										
Отв.за информатизацию	Программист	Калсынов А.М.																																																										
Администратор	главная медицинская сестра	Магомедова Ю.Б																																																										
Отв.за улучшения процессов.	Зав.отд.	Биймурзаева З.Р.																																																										
<p><b>ЦЕЛЬ:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Наименование цели, ед. измерения</th> <th colspan="2">Значение показателя</th> </tr> <tr> <th>Текущее</th> <th>Целевое</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Длительность прохождения профилактических осмотров</td> <td>25 дней</td> <td>10 дней</td> </tr> <tr> <td>Многочасовое посещение поликлиники</td> <td>Более 6 раз</td> <td>4 раза</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Наименование цели, ед. измерения	Значение показателя		Текущее	Целевое	Длительность прохождения профилактических осмотров	25 дней	10 дней	Многочасовое посещение поликлиники	Более 6 раз	4 раза							<p><b>СРОКИ: (22-недели)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Наименование контрольной точки (события)</th> <th>Сроки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">1</td> <td>Открытие и подготовка проекта</td> <td>19.12.2022 -12.01.2023</td> </tr> <tr> <td>*сформирован пакет распорядительных документов</td> <td>30.12.2022</td> </tr> <tr> <td>*оформлен стенд проекта</td> <td>12.01.2023</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">2</td> <td>Диагностика и целевое состояние</td> <td>13.01.2023-17.02.2023</td> </tr> <tr> <td>*разработана карта текущего состояния процесса</td> <td>20.01.2023</td> </tr> <tr> <td>*выявлены и проанализированы проблемы</td> <td>27.01.2023</td> </tr> <tr> <td>*разработана карта целевого состояния процесса</td> <td>03.02.2023</td> </tr> <tr> <td>*разработан план мероприятий по достижению целевого состояния</td> <td>10.02.2023</td> </tr> <tr> <td>*утвержден паспорт проекта. Проведен Kick-off проекта</td> <td>17.02.2023</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">3</td> <td>Выполнение плана работ по достижению целевого состояния процесса (внедрение улучшений)</td> <td>20.02.2023-03.05.2023</td> </tr> <tr> <td>*достигнуто целевое состояние проекта</td> <td>21.03.2023</td> </tr> <tr> <td>*разработан стандарт процесса</td> <td>22.03.2023</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">4</td> <td>Мониторинг устойчивости улучшений</td> <td>24.04.2023</td> </tr> <tr> <td>*разработан стандарт процесса</td> <td>25.04.2023-25.05.2023</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Закрытие проекта</td> <td>25.05.2023</td> </tr> <tr> <td> </td> <td>*проект закрыт</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№	Наименование контрольной точки (события)	Сроки	1	Открытие и подготовка проекта	19.12.2022 -12.01.2023	*сформирован пакет распорядительных документов	30.12.2022	*оформлен стенд проекта	12.01.2023	2	Диагностика и целевое состояние	13.01.2023-17.02.2023	*разработана карта текущего состояния процесса	20.01.2023	*выявлены и проанализированы проблемы	27.01.2023	*разработана карта целевого состояния процесса	03.02.2023	*разработан план мероприятий по достижению целевого состояния	10.02.2023	*утвержден паспорт проекта. Проведен Kick-off проекта	17.02.2023	3	Выполнение плана работ по достижению целевого состояния процесса (внедрение улучшений)	20.02.2023-03.05.2023	*достигнуто целевое состояние проекта	21.03.2023	*разработан стандарт процесса	22.03.2023	4	Мониторинг устойчивости улучшений	24.04.2023	*разработан стандарт процесса	25.04.2023-25.05.2023	5	Закрытие проекта	25.05.2023		*проект закрыт	
Наименование цели, ед. измерения	Значение показателя																																																											
	Текущее	Целевое																																																										
Длительность прохождения профилактических осмотров	25 дней	10 дней																																																										
Многочасовое посещение поликлиники	Более 6 раз	4 раза																																																										
№	Наименование контрольной точки (события)	Сроки																																																										
1	Открытие и подготовка проекта	19.12.2022 -12.01.2023																																																										
	*сформирован пакет распорядительных документов	30.12.2022																																																										
	*оформлен стенд проекта	12.01.2023																																																										
2	Диагностика и целевое состояние	13.01.2023-17.02.2023																																																										
	*разработана карта текущего состояния процесса	20.01.2023																																																										
	*выявлены и проанализированы проблемы	27.01.2023																																																										
	*разработана карта целевого состояния процесса	03.02.2023																																																										
	*разработан план мероприятий по достижению целевого состояния	10.02.2023																																																										
	*утвержден паспорт проекта. Проведен Kick-off проекта	17.02.2023																																																										
3	Выполнение плана работ по достижению целевого состояния процесса (внедрение улучшений)	20.02.2023-03.05.2023																																																										
	*достигнуто целевое состояние проекта	21.03.2023																																																										
	*разработан стандарт процесса	22.03.2023																																																										
4	Мониторинг устойчивости улучшений	24.04.2023																																																										
	*разработан стандарт процесса	25.04.2023-25.05.2023																																																										
5	Закрытие проекта	25.05.2023																																																										
	*проект закрыт																																																											
<p><b>ЭФФЕКТЫ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Сокращение времени прохождения профилактического осмотра в 2 раза;</li> <li>Выведена логистика проведения профилактическими осмотрами</li> <li>Увеличен процент охвата профилактическими осмотрами</li> </ol>																																																												

# Текущая и целевая карты:



# Паспорт проекта:

Утверждаю: /Главный врач ГБУ РД «Хасавюртовская ЦРБ» Минатуллаев Ш.А.		<b>ПАСПОРТ ПРОЕКТА</b> «Организация работы кабинета старшей медицинской сестры»		Согласовано: Руководитель РЦ ПМСР Н.М.Гусейнова.																																																					
<b>ОБЩИЕ ДАННЫЕ:</b> Заказчик: Главный врач Минатуллаев Ш.А. Процесс: «Организация работы кабинета старшей медицинской сестры» Границы процесса: Начало: вход пациента в поликлинику Окончание: кабинет старшей медсестры Руководитель проекта: главный врач Команда проекта:			<b>ОБОСНОВАНИЕ:</b> 1. Нет составленного плана-графика на год. 2. Отсутствие графика по выдаче мед.изделий в кабинеты специалистов 3.Нарушения и ошибки при снабжении и выдаче запасов ЛП и МИ в кабинеты специалистов.																																																						
<table border="1"> <tr> <td>Руководитель</td> <td>Должность (Зав.Отд. или Зав.Пол.)</td> <td>Каирбекова М.М.</td> </tr> <tr> <td>Отв.за визуализацию</td> <td>медрегистратор</td> <td>Мангаева Д.А.</td> </tr> <tr> <td>Отв.за информатизацию</td> <td>Программист</td> <td>Калсынов А.М.</td> </tr> <tr> <td>Администратор</td> <td>главная медицинская сестра</td> <td>Магомедова Ю.Б</td> </tr> <tr> <td>Отв.за улучшения процессов.</td> <td>Зав.отд.</td> <td>Биймурзаева З.Р.</td> </tr> </table>		Руководитель	Должность (Зав.Отд. или Зав.Пол.)	Каирбекова М.М.	Отв.за визуализацию	медрегистратор	Мангаева Д.А.	Отв.за информатизацию	Программист	Калсынов А.М.	Администратор	главная медицинская сестра	Магомедова Ю.Б	Отв.за улучшения процессов.	Зав.отд.	Биймурзаева З.Р.	<b>СРОКИ: (22-недели)</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Наименование контрольной точки (события)</th> <th>Сроки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">1.</td> <td>Открытие и подготовка проекта</td> <td>19.12.2022 - 12.01.2023</td> </tr> <tr> <td>*сформирован пакет распорядительных документов</td> <td>30.12.2022</td> </tr> <tr> <td>*оформлен стэнд проекта</td> <td>12.01.2023</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">2.</td> <td>Диагностика и целевое состояние</td> <td>13.01.2023-17.02.2023</td> </tr> <tr> <td>*разработана карта текущего состояния процесса</td> <td>20.01.2023</td> </tr> <tr> <td>*выявлены и проанализированы проблемы</td> <td>27.01.2023</td> </tr> <tr> <td>*разработана карта целевого состояния процесса</td> <td>03.02.2023</td> </tr> <tr> <td>*разработан план мероприятий по достижению целевого состояния</td> <td>10.02.2023</td> </tr> <tr> <td>*утвержден паспорт проекта. Проведен Kick-off проекта</td> <td>17.02.2023</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">3.</td> <td>Выполнение плана работ по достижению целевого состояния процесса (внедрение улучшений)</td> <td>20.02.2023-03.05.2023</td> </tr> <tr> <td>*достигнуто целевое состояние проекта</td> <td>21.03.2023</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">4.</td> <td>Мониторинг устойчивости улучшений</td> <td>22.03.2023</td> </tr> <tr> <td>*разработан стандарт процесса</td> <td>24.04.2023</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">5.</td> <td>Закрытие проекта</td> <td>25.04.2023-25.05.2023</td> </tr> <tr> <td>*проект закрыт</td> <td>25.05.2023</td> </tr> </tbody> </table>			№	Наименование контрольной точки (события)	Сроки	1.	Открытие и подготовка проекта	19.12.2022 - 12.01.2023	*сформирован пакет распорядительных документов	30.12.2022	*оформлен стэнд проекта	12.01.2023	2.	Диагностика и целевое состояние	13.01.2023-17.02.2023	*разработана карта текущего состояния процесса	20.01.2023	*выявлены и проанализированы проблемы	27.01.2023	*разработана карта целевого состояния процесса	03.02.2023	*разработан план мероприятий по достижению целевого состояния	10.02.2023	*утвержден паспорт проекта. Проведен Kick-off проекта	17.02.2023	3.	Выполнение плана работ по достижению целевого состояния процесса (внедрение улучшений)	20.02.2023-03.05.2023	*достигнуто целевое состояние проекта	21.03.2023	4.	Мониторинг устойчивости улучшений	22.03.2023	*разработан стандарт процесса	24.04.2023	5.	Закрытие проекта	25.04.2023-25.05.2023	*проект закрыт	25.05.2023
Руководитель	Должность (Зав.Отд. или Зав.Пол.)	Каирбекова М.М.																																																							
Отв.за визуализацию	медрегистратор	Мангаева Д.А.																																																							
Отв.за информатизацию	Программист	Калсынов А.М.																																																							
Администратор	главная медицинская сестра	Магомедова Ю.Б																																																							
Отв.за улучшения процессов.	Зав.отд.	Биймурзаева З.Р.																																																							
№	Наименование контрольной точки (события)	Сроки																																																							
1.	Открытие и подготовка проекта	19.12.2022 - 12.01.2023																																																							
	*сформирован пакет распорядительных документов	30.12.2022																																																							
	*оформлен стэнд проекта	12.01.2023																																																							
2.	Диагностика и целевое состояние	13.01.2023-17.02.2023																																																							
	*разработана карта текущего состояния процесса	20.01.2023																																																							
	*выявлены и проанализированы проблемы	27.01.2023																																																							
	*разработана карта целевого состояния процесса	03.02.2023																																																							
	*разработан план мероприятий по достижению целевого состояния	10.02.2023																																																							
	*утвержден паспорт проекта. Проведен Kick-off проекта	17.02.2023																																																							
3.	Выполнение плана работ по достижению целевого состояния процесса (внедрение улучшений)	20.02.2023-03.05.2023																																																							
	*достигнуто целевое состояние проекта	21.03.2023																																																							
4.	Мониторинг устойчивости улучшений	22.03.2023																																																							
	*разработан стандарт процесса	24.04.2023																																																							
5.	Закрытие проекта	25.04.2023-25.05.2023																																																							
	*проект закрыт	25.05.2023																																																							
<b>ЦЕЛЬ:</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Наименование цели, ед. измерения</th> <th colspan="2">Значение показателя</th> </tr> <tr> <th>Текущее</th> <th>Целевое</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Составление плана работы на год с меддокументацией</td> <td>65%</td> <td>95-100%</td> </tr> <tr> <td>Сокращение времени работы с медицинской документацией</td> <td>165мин</td> <td>80-90мин</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					Наименование цели, ед. измерения	Значение показателя		Текущее	Целевое	Составление плана работы на год с меддокументацией	65%	95-100%	Сокращение времени работы с медицинской документацией	165мин	80-90мин																																										
Наименование цели, ед. измерения	Значение показателя																																																								
	Текущее	Целевое																																																							
Составление плана работы на год с меддокументацией	65%	95-100%																																																							
Сокращение времени работы с медицинской документацией	165мин	80-90мин																																																							
<b>ЭФФЕКТЫ:</b> 1. Откорректирован и составлен план графика работы на год старшей медсестрой; 2. Организация работы процесса снабжения медицинских изделий и ЛП согласно графику; 3. Снижение количества ошибок медицинских сестер при работе с ЛП;																																																									

# Кабинет старшей медицинской сестры:





# Реализация Федерального проекта „Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь“

Рабочая группа по реализации проекта  
по управлению организацией оказания первичной  
санитарно-врачебной помощи

- Зам. заместителя главы по развитию ЦРБ  
Александровский Алексей М. М.
- Сл. секретарь областного управления ЦРБ  
Морозовская О. В.
- Зам. заместителя начальника  
Байбулатов Алексей Р. Р.
- Системный администратор  
Байбулатов Алексей Р. Р.
- Мед. депозитарий  
Александров Алексей Т. Р.

The corkboard displays a variety of official documents. The top row contains five documents, including what appears to be a certificate or report with a circular seal. The bottom row contains seven documents, some of which are similar in format to the ones in the top row, suggesting they are related reports or certificates. The documents are pinned with colorful pushpins.







**Спасибо за внимание**